

SCHREIBMATERIALIEN

- Stifte für Whiteboard, Flipchart
- Kugelschreiber, Beleistifte, Radiergummi
- Genug Schreibblöcke/Zettel/Notizbücher
- Kugelschreiber, Bleistifte, Radiergummi
- Tixo, Patterfix, Magneten zum Befestigen div. Plakate
- Genug Post-it Zettel in verschiedenen Farben
- Stecknadeln in verschiedenen Farben
- Scheren
- Textmarker (Wenn möglich noch verschlossen)
- Klarsichthüllen
- Flipchart Papier
- Reinigungstücher Whiteboard

GERÄTE

- Batteriebetriebenes Radio
- 3x Verlängerungskabel (Inklusive Verteilerstecker)
- Mind. 4 Taschenlampen
- Ladegerät für Handys (2x USBC, 2x iPhone)
- Ersatzbatterien Radio
- Ersatzbatterien Taschenlampe

CHECKLISTEN/FORMULARE

- Fotocheckliste für die Einrichtung des Krisenraumes
- Folgende Formulare:
 - Ereignissjournal
 - Meldeformulare
 - Zutrittskontrolle
 - Beschriftung der Arbeitsräume
 - Liste mit wichtigsten Telefonnummern
- Poster für den Krisenraum
 - Poster Problemerkfassung
 - Maßnahmenliste
 - Organigramm vom Krisenstab
 - Zeitplan
 - Tel. Nummern des Krisenstabs
 - Nächstes Meeting